



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ STAJ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### AMAÇ

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Sorgun Meslek Yüksekokulu Bölümleri ve Programlarındaki zorunlu staj çalışmalarının esaslarını düzenlemektir.

#### KAPSAM

**Madde 2.** Bu yönerge Sorgun Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

#### DAYANAK

**Madde 3.** Bu yönerge Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 23.maddesi, 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

#### TANIMLAR

##### Madde 4.

Bu Yönergede geçen

- Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesi'ni,
- Rektörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- Yüksekokul: Sorgun Meslek Yüksekokulu'nu,
- SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,
- Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi: Bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile öğretim programları bütünlüğü ve devamlılığı içinde ilişkilendirilmiş mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından oluşan eğitim bölgesini,
- İşyeri: Öğrencilerin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, staj yoluyla sürdürdükleri, mal-hizmet üreten kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,
- Stajyer Öğrenci: Mezuniyet için gerekli derslerin yanı sıra staj zorunluluğunu yerine getirecek öğrencileri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Staj, Staj Komisyonu, Staj Yeri İle Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

#### STAJ

**Madde 5.** Akademik takvim içerisindeki eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında verilen teorik ve pratik bilgilerin, uygulayıcı bir kuruluştaki uygulanmasını kapsayan çalışmalar olup; Meslek Yüksekokulundaki, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı için ikinci yarıyıl sonunu takip eden tatil döneminde 40 işgününe mevcut diğer programlar için ise 30 iş



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## STAJ YÖNERGESİ

günü olarak tamamlanmak zorundadır. Sağlık, doğal afet, birinci dereceden yakınının vefatı vb. sebeplerle; belirtilen dönemlerin dışında staj yapma isteği, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### STAJ KOMİSYONU

**Madde 6.** Öğrencilerin yapacakları staj çalışmalarının düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve kararlar almak üzere “Staj Komisyonu” kurulur. Staj Komisyonu Müdür başkanlığında Müdür yardımcıları, Bölüm başkanları veya yüksekokul müdürlüğüne görevlendirilen komisyondan oluşur.

### STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

**Madde 7.**

- a) Staj programını hazırlayarak staj yapacak öğrencileri ve staj yapılabilecek işyeri ihtiyacını belirlemek.
- b) Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tahsis edilen stajların, öğrencilere akademik başarı ve konularına göre dağıtımını yapmak.
- c) İsteğe bağlı olarak yapılacak staj çalışmalarında (İşverenin kendi isteği veya stajyer öğrencinin kendisinin bulunduğu staj çalışması) staj konusunun ve staj yerlerinin eğitim programlarına uygunluğunu tespit etmek.
- d) Her öğrenci için “Gizli” olan “Staj Başarı Belgesi” hazırlayıp öğrencinin staj yapacağı iş yerine taahhütlü (Mektup) olarak göndermek.
- e) Stajyer öğrencileri izlemek ve denetlemek.
- f) Staj çalışmalarının ilgililerce değerlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- g) Stajla ilgili diğer işleri yürütmek.

### STAJYER ÖĞRENCİLER

**Madde 8.** Stajyer öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Staj yapacak öğrenciler, ilk sayfasında öğrenciyle ilgili bilgilerin bulunduğu ve Staj Komisyonunca onaylanmış bir ‘Staj Defteri’ edinir. Öğrenci, staj süresince staj programına uygun olarak yürüttüğü çalışmaları günü gününe bu deftere işler ve staj yerindeki amirine günlük olarak onaylattırır.
- b) Stajyer öğrenciler, staj komisyonunca kendilerine tahsis edilen staj yerlerinde ve sürelerde stajlarını yapmak zorundadır. Aksi durumlarda staj komisyonu onayı gerekir.
- c) Öğrenciler isteğe bağlı yurtiçi ve yurtdışı staj yerlerini staj komisyonuna onaylatmak zorundadır. Bunun için öğrenciler staj yerlerinin adını, açık adresini, çalışma konularını; hangi konuda ve nerede staj yapacaklarını içeren bilgileri stajdan önceki yarıyıl bitmeden en az 15 gün önce staj komisyonuna bildirmek zorundadırlar.
- d) Staj sonunda, staj defterini ve staj konusunda bilimsel sunum ilkelerine göre hazırladıkları staj raporlarını, stajı izleyen yarıyıl başlangıcından itibaren 15 gün içinde staj komisyonuna teslim ederler.



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ STAJ YÖNERGESİ

e) Her öğrenci, staj süresince çalıştığı iş yerinin disiplin yönetmeliği, tüzük ve mevzuatları ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

f) İşyeri tarafından doldurulacak Staj Belgesi'nin Staj Komisyonuna iletilmesinden stajyer öğrenci sorumludur.

## STAJ YERLERİ

**Madde 9.** İşyeri yetkililerinin görev ve sorumlulukları.

a) Staj çalışmalarının bu yönergeye uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

b) Stajyer öğrencilerin kuruluşun sosyal imkânlarından yararlanmasını sağlamak.

c) Stajın bitiminden sonra öğrencinin stajıyla ilgili bilgileri içeren, Staj Belgesi'ni doldurup ve varsa diğer bilgileri staj komisyonuna iletmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Stajyerlerin İzlenmesi, Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

## STAJYERLERİN İZLENMESİ

**Madde 10.** Staj Komisyonu gerekli gördüğünde ve imkânlar elverdiğinde, stajyer öğrencileri staj yerlerinde izleyerek denetleyebilir.

## STAJ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

**Madde 11.** Stajyer öğrencinin staj defteri ve raporu ile ilgili diğer verileri staj komisyonuna teslim etmesinden sonra, bu belgeler, uzmanlık konuları göz önünde tutularak Programda görevli Öğretim Elemanlarına dağıtılır ve bunların en geç 20 gün içinde değerlendirilmesi sağlanır. Öğretim Elemanı, gerekli gördüğü stajyer öğrenciyi bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı aracılığıyla çağırarak staj raporunda belirli düzeltmeleri yapmasını isteyebilir. Düzeltme süresi normal koşullarda bir ay olup; daha fazla süre isteği, staj komisyonunun onayıyla sağlanır. Sonuç "Başarılı" veya "Başarısız" şeklinde Öğretim Elemanı tarafından staj komisyonuna iletilir. Değerlendirme sonucu Staj komisyonu tarafından onaylandıktan sonra ilan edilir ve işleme konulur.

## Stajların Geçersiz Olması

**Madde 12.** Bu yönergenin madde 8/a-b-c-d koşullarını yerine getirmeyen ve madde 11'e göre "Başarısız" bulunan öğrenciler ile staj yerlerindeki tutum ve davranışları nedeniyle haklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin soruşturması açılan ve ceza alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Bu öğrenciler stajlarını yeniden yapmak zorundadırlar.



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ STAJ YÖNERGESİ

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**Madde 13.** Stajyer öğrenciler işyerlerinde kendi kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan şahsen sorumludurlar.

**Madde 14.** İşyerlerinin çalışma şartları düzeni ve emniyeti ile ilgili hükümlere uymayan stajyer öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

**Madde 15.** Bu yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 16.** Bu yönerge hükümlerini, Yozgat Bozok Üniversitesi Sorgun Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.