BOZOK ÜNİVERSİTESİ SORGUN MESLEK YÜKSEKOKULU

Sınavlarda Bölüm Başkanlıkları Tarafından Yapılması Gerekenler

1. Sınav programları (bütünleme sınav tarihleri dâhil) her dönem başında, eğitim öğretim akademik takvimlerinde belirtilen ders başlama haftasından itibaren en geç dört hafta içinde bölümler tarafından hazırlanır.
2. Sınav takvimleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
3. Onaylanan sınav takvimi bölümler tarafından ilan edilmek suretiyle öğrencilere duyurulur. Bu süreçte sınav tarihleri, sınav yerleri, sınav görevlileri de belirlenir.
4. Derslik kapasitelerine göre gözetmen görevlendirilir.
5. Dersin sorumlusunun (öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya okutman) sınavda hazır bulunması esastır. Bu hususun takibi, ilgili bölüm başkanlıklarınca yapılır.
6. Bölüm başkanlıkları sınavda kullanılacak evrakları (cevap kâğıtları, sınav kopya tutanağı vb.) sınav saatinden en az 15 dakika önce hazırlarlar.
7. Bütün sınav malzemeleri dersin sorumlusuna veya bulunamadığı takdirde ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Bölüm başkanlıkları evrakların kontrolünden ve ilgili ders sorumlusuna iletilmesinden sorumludur.
8. Sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Bu sürecin takibi bölüm başkanlıkları tarafından yapılır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen görevliler hakkında "Yüksek Öğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.
9. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az iki gün önce bölüm başkanlıklarına bildirmelidir.
10. Kopya tutanakları, işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir. Süreç bölüm başkanlıkları tarafından takip edilir ve dekanlığa iletilir. Kopya çekildiği ve ya teşebbüs edildiği saptandığı takdirde "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" kuralları uygulanır.

BOZOK ÜNİVERSİTESİ SORGUN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ