|  |
| --- |
| **1.Vekalet Durumu:**  Müdürün atadığı biri vekalet eder.  **2.Yetki ve Sorumluluklar:**  - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar.  - Sağlık Yüksekokulundaki akademik ve idari işlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.  - MeslekYüksekokulunun tüzel kişiliğini temsil eder. Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.  - Belirlenen vizyon ve misyona uygun olarak sosyal, kültürel gelişmeleri takip ederek bunları kurum işleyiş sürecine yansıtır.  - Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık eder. Yüksekokul kurullarının kararlarını uygular ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.  - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.  - Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir,  - Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü alarak Rektörlüğe sunar.  - Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,  -Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini alır  - Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yönelik çalışmaları yapar.  - Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, sorunları tespit eder, personeli motive eder.  - Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.  - Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapar.  **3.Üst-Ast İlişkisi**  Rektöre doğrudan bağlı bir görev konumundadır. Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Bölüm Sekreterleri, Meslek Yüksekokulu Büroları ile arasında ast ilişkisi bulunmaktadır. Sorgun Meslek Yüksekokulu kendisine bağlıdır.  **4.Görev Profili**  - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,  - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,  - Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,  - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |