

MUHASEBE VE VERGİ DERS İÇERİKLERİ

I. YARIYIL

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

Türk İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersini okumanın amacı ve inkılap kavramı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını ve Türk İnkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması, Çanakkale Savaşları, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Milli Mücadele için ilk adım, kongreler yolu ile teşkilatlanma, Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İstiklal Savaşı'nın yönetimini ele alması, Sakarya zaferine kadar Milli Mücadele, Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a.

TÜRK DİLİ I

Dil, dillerin doğuşu, dil kültür ilişkisi, dilin nitelikleri: Dil aileleri, Türk dili, Türk dilinin tarihi gelişimi, Kullanılan abeceler: Türkçenin söz varlığı, Söz varlığını oluşturan öğeler: Türkçede kavramlaştırma, Eş anlamlılık, çok anlamlılık: Ses bilgisi, Türkçede sesler, ses uyumu: Ses özellikleri, ses olayları: Biçim bilgisi, Kök kavramı: Biçim bilgisi, Ek kavramı: Yazım kuralları Noktalama işaretleri: Metin üzerinde çalışmalar.

YABANCI DİL I

Bu derste yabancı dilde temel dil bilgisi kuralları ve kullanımları öğretilmektedir.

MİKRO EKONOMİ

Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek. Üretimi sınıflandırmak. İhtiyaçları belirlemek. Faydayı sınıflandırmak. Tüketici dengesini belirlemek. Talep oluşumunu belirlemek. Arz oluşumunu belirlemek. Maliyet analizleri yapmak. Piyasa türlerini sınıflandırmak. Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak.

GENEL İŞLETME

İşletme ve işletmecilik kavramları. İşletmelerin sınıflandırılması. İşletmenin çevresi. İşletmenin amaç ve sorumlulukları, İşletme kurma nedenleri. Kuruluş yeri ve seçimi. Kuruluş yeri ve seçimi, Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları. Kapasite. İşletme yönetim fonksiyonları. Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu. Pazarlama fonksiyonu. Finansman fonksiyonu. İnsan kaynakları fonksiyonu.

GENEL MUHASEBE 1

Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak. Ana ve alt hesapları oluşturmak. Açılış kaydı düzenlemek. Açılış kaydı düzenlemek. Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek. Büyük defter düzenlemek. Mizan düzenlemek. Dönen varlıkları kaydetmek. Duran varlıkları kaydetmek.

TEMEL HUKUK

Hukukun temel kavramlarını tanımak. Hukuk Sistemini incelemek. Hak türlerini sınıflandırmak. Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek. Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek. Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek. Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek. Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak. Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak. Sözleşme düzenlemek. Eşya kavramı ve türlerini tanımak. Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak. İcra iflas işlemlerini takip etmek.

MUHASEBE UYGULAMALARI 1

1'li grup hesapları ve uygulamaları, 2'li grup hesapları ve uygulamaları ve mizan oluşturma

TİCARİ MATEMATİK

Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak. Oran ve orantıyı hesaplamak. Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak. Maliyeti ve satışı hesaplamak. Maliyeti ve satışı hesaplamak. Maliyeti ve satışı hesaplamak. Faiz hesaplarını uygulamak. Faiz hesaplarını uygulamak. İskonto hesaplarını uygulamak.

KLAVYE TEKNİKLERİ 1

Kelime işlem programı işlemleri Kelime işlemci belgede metni biçimlendirmek, Klavye tuşlarının fonksiyonları, Oturuş ve duruşu ayarlama, Harf tuşlarını kullanma.

OFİS PROGRAMLARI 1

Otomatik Tablo Biçimlendirmek, Sıralama İşlemleri, Simge Ekleme, Resim Ekleme, Sayfa Numarası Ekleme.

İLETİŞİM 1

Konuşmanın temel prensipleri, Konuşma sırasında dikkat edilmesi gerekenler, Kendini ifade etme, Birebir konuşmalarda etkili iletişim, İletişimde anlaşılabilirlik.

II. YARIYIL

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II

Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, halifeliğin kaldırılması olan siyasal alandaki inkılaplar, çok partili düzene geçiş, Terakki Perver Cumhuriyet Fırkası ve Takrir-i sükun dönemi, eğitim ve kültür alanında milli mücadele ve eğitim ve kültür inkılabı, sosyal yapıda ve sağlık alanında inkılap, hukuk devrimi, anayasalar, iktisadi inkılap, Atatürk dönemi Türk dış politikası, Atatürk İlkeleri ve Atatürkçü düşünce sistemi, yardımcı ilkeler.

TÜRK DİLİ – II

Sözcük türleri, sözcük grupları :Cümle, cümle türleri, cümlenin öğeleri: Dil yanlışları, anlatım bozuklukları: Yazılı ve sözlü anlatım: Anlatım biçimleri: Metin üzerinde çalışmalar: Edebi akımlar ve bunlara örnekler.

YABANCI DİL – II

Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama.

MAKRO EKONOMİ

Üretimi ve katma değeri hesaplamak. Ekonomik faaliyetleri ölçmek. Para piyasasını takip etmek. Para piyasasını takip etmek. Para politikalarını takip etmek. Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek. Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek. Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek. Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek.

İSTATİSTİK

Verileri toplamak. Verileri serilere dönüştürmek. Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak. Olasılıkları hesaplamak. Örnekleme yapmak. Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek. İndeks hesaplamaları yapmak.

TİCARİ BELGELER

Fatura, sevk irsaliyesi, irsaliyeli fatura, taşıma irsaliyesi, gider pusulası, müstahsil makbuzu, yolcu listesi, perakende satış fişi, adisyon, menkul kıymetler.

GENEL MUHASEBE 2

Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek. Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek. Öz kaynakları kaydetmek, Gelir ve gider hesaplarını belirlemek. Gelir tablosu düzenlemek. Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek. Nazım hesapları kaydetmek. Envanter işlemleri yapmak. Sektör bazlı örnek uygulama yapmak. Türk Muhasebe standartlarını sıralamak.

TİCARET HUKUKU

Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak. Ticari İş ve hükümleri yorumlamak. Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek. Ticaret Sicili işlemlerini izlemek. Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek. Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek. Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak. Defter türlerini tanımak. Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek. Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak. Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak. Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak. Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak.

MUHASEBE UYGULAMALARI 2

1'li grup hesapları ve uygulamaları, 2'li grup hesapları ve uygulamaları ve mizan oluşturma.

OFİS PROGRAMLARI 2

Metnin hazırlanması, Adres defterinin oluşturulması, Adres mektup birleştirme işlemi, Etiket basımı, Şablon oluşturmak, Elektronik tablo, Çalışma alanı.

İLETİŞİM 2

Etkin ve empatik dinleme, iletişimin 12 engeli ve uygulamaları, Pozitif ve negatif geribildirim verme ve, geribildirim verme sürecinde dikkat edilmesi gerekenler, sınır çekme, hayır diyebilme ve rica edebilme, duygusal bir problemi dinleme, konuşmayı teşvik edici dinleme, İletişimin boyutları ve iletişimde verilen ve alınan mesajlarda bilgi, duygu, yorum, niyet, istek belirlenmesi.

KLAVYE TEKNİKLERİ 2

Harf tuşlarını kullanma, Noktalama işaretleri ve sayı tuşları, Metin yazma, Hız uygulamaları, Yabancı dilde yazı yazmak.

III. YARIYIL

VERGİ HUKUKU

Vergileme esaslarını sıralamak. Vergileme esaslarını sıralamak. Verginin taraflarını belirlemek. Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek. Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak. Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak. Vergi uyuşmazlıklarını çözmek. Vergi denetimine hazırlanmak.

FİNANSAL YÖNETİM

Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar. Finansal yönetim ve diğer disiplinler. Oran analizi tekniği. Fon akım analizi. Karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği Statik ve dinamik analiz. Finansal planlama Finansal planlama araçları. Finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler, Finansal plan türleri. Çalışma sermayesi analizi, Çalışma sermayesine yatırım politikaları. Çalışma sermayesinin finansmanı. Nakit ve benzeri varlıklar

yönetimi. Nakit yönetimi. Alacakların yönetimi. Kredili satış politikası. Stok yönetimi. Kısa ve uzun vadeli fon kaynakları. Oto finansman. Fon kaynaklarının maliyeti.

MALİYET MUHASEBESİ

İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak. İşçilik maliyetini hesaplamak. Genel üretim maliyetlerini hesaplamak. Birinci dağıtımını yapmak. İkinci dağıtımını yapmak. Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak. Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak. Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak. /A seçeneğine göre kayıt yapmak. 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak.

ŞİRKETLER MUHASEBESİ

Kolektif şirket işlemleri yapmak. Komandit şirket işlemleri yapmak. Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak. Sermaye şirketi kurmak. Açılış işlemlerini kaydetmek. Sermaye değişikliklerini kaydetmek. Kar- zarar dağıtımını kaydetmek. Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak. Kooperatif kurmak. Kooperatif kayıtları yapmak.

PAKET PROGRAMLARI 1

Program kurmak. Muhasebe işlemleri. İşletme defteri. Personel takibi. Yedekleme. Muhasebe işlemleri.

ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA

Akıcı ve anlaşılır konuşmak, heyecanınızı kontrol etmek, sesleri doğru ve güzel söylemeyi öğrenmek, nefesi ve dili etkili kullanmayı öğrenmek.

ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 1

Araştırma konularını seçme. Kaynak araştırması yapma. Araştırma sonuçlarını değerlendirme. Araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme. Sunuma hazırlık yapma. Sunumu yapma.

MUHASEBE UYGULAMALARI 3

1'li grup hesapları ve uygulamaları, 2'li grup hesapları ve uygulamaları ve mizan oluşturma.

IV. YARIYIL

TÜRK VERGİ SİSTEMİ

Ticari kazancı hesaplamak. Zirai kazancı hesaplamak. Muhtasar beyanname düzenlemek. KDV beyannamesi düzenlemek. Serbest meslek kazançlarını hesaplamak. Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak. Menkul sermaye iratlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iratları hesaplamak. Gelir, Servet ve Harca üzerinden alınan vergileri hesaplamak. Gelir, Servet ve Harca üzerinden alınan vergileri hesaplamak. Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek. Muhtasar beyanname düzenlemek. KDV beyannamesi düzenlemek. Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek.

MESLEK ETİĞİ

Etik, aile, okul, iş hayatında etik. Etik eğitimi. Karakter eğitimi. Disiplin. Etik karar verme. Saygı, sorumluluk, adalet, ilgi ve duyarlılık.

PAKET PROGRAMLARI 2

Stok Takibi. Cari Takibi. Çek Senet Takibi. Banka Takibi. Kasa Takibi.

BANKA MUHASEBESİ

Banka tek düzen hesap planı. Dönen varlıklar. Kredi işlemleri. Yatırım işlemleri. Mevduat. Sermaye. Faiz gelirleri. Faiz giderleri. Faiz dışı gelirler. Faiz dışı giderler. Fatura işlemleri. Havale işlemleri. Senet işlemleri. Kredi işlemleri

MALİ TABLOLAR ANALİZİ

Bilanço düzenlemek. Gelir tablosu düzenlemek. Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek. Fon akım tablosu düzenlemek. Nakit akım tablosunu düzenlemek. Kar dağıtım tablosu düzenlemek. Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek. Yatay analiz yapmak. Dikey analiz yapmak. Trend analizi yapmak. Rasyo analizi yapmak. Fon akış analizi yapmak. Enflasyon ortamında bilanço düzenlemek

ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 2

Araştırma konularını seçme. Kaynak araştırması yapma. Araştırma sonuçlarını değerlendirme. Araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme. Sunuma hazırlık yapma. Sunumu yapma.

MESLEKİ YAZIŞMALAR

Yazışmaların niteliksel özellikleri, Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları, Yazı yazma süreci, Resmi yazı türleri, İş yazıları.

MUHASEBE UYGULAMALARI 4

1'li grup hesapları ve uygulamaları, 2'li grup hesapları ve uygulamaları ve mizan oluşturma.