|  |
| --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SORGUN MESLEK YÜKSEKOKULU****MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI** |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | **T+U+L****(Saat/Hafta)** | **Kredi** | **AKTS** | **Eğitim Dili** |
| MUV111 | Muhasebe Uygulamaları-I | 1 | Z | 2+1+0 | 3 | 4 | Türkçe |
| **DERS BİLGİLERİ** |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | Muhasebenin temel kavramları, mantığı, gelişim süreci, genel muhasebe denklemi, hesaplara ait uygulama yapılması |
| **Dersin Amacı** | Muhasebe mantığını kavramak, hesapların işleyişini uygulamak |
| **Dersin Seviyesi** | Ön Lisans |
| **Dersin Öğretim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Yöntemi** | ( X) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | Öğr. Gör. Sibel ÖZDEMİR |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | Bu dersin ön koşulu bulunmamaktadır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | 1.Muhasebe temel kavramlarını öğrenir , gelişimini bilir. 2.Hesapların işleyişini kavrar ve uygular3.Geçici ve Kesin Mizanı oluşturur4.Bilanço oluşturur.5.Aktif hesapları bilir.6.Pasif hesapları bilir |
|  | **DERS İÇERİĞİ** |
| **Hafta** | **Teori** | **Uygulama/Laboratuvar** |
| **1** | Muhasebe tanımı , tarihçesi, muhasebenin temel kavramları |  |
| **2** | Bilanço ve genel muhasebe denklemi uygulaması |  |
| **3** | Hazır Değerler uygulaması |  |
| **4** | Menkul Kıymetler uygulaması |  |
| **5** | Ticari Alacaklar uygulaması |  |
| **6** | Diğer Alacaklar uygulaması |  |
| **7** | Stoklar uygulaması |  |
| **8** | Gelecek Aylara ait gideler ve Gelir Tahakkukları, Diğer dönen varlıklar uygulaması |  |
| **9** | Gelecek Aylara ait gideler ve Gelir Tahakkukları, Diğer dönen varlıklar uygulaması |  |
| **10** | Ticari Alacaklar Diğer Alacaklar( 2’li grup) uygulaması |  |
| **11** | Mali Duran varlıklar, Maddi Duran Varlıklar, uygulaması |  |
| **12** | Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar uygulaması |  |
| **13** | Gelecek Yıllara AİT Giderler ve Gelir Tahakkukları uygulaması |  |
| **14** | Diğer Duran Varlıklar uygulaması |  |
| **15** | Final Sınavı |
| **Dersin Öğrenme Kaynakları****1.** Yrd. Doç. Dr. Şeref Kavak, Genel Muhasebe,2005,5 , Baskı Nobel Akademik Yayıncılık |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | **Sayısı** | **Katkısı** |
| **Ödev** | 2 |  |
| **Uygulama** |  |  |
| **Forum/ Tartışma Uygulaması** |  |  |
| **Kısa sınav (Quiz)** | 3 |  |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | **5** | %40 |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | **1** | %60 |
| **Toplam** | **6** | %100 |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** |
| **Etkinlik** | **Toplam Hafta Sayısı** | **Süre (Haftalık Saat)** | **Toplam İş Yükü** |
| **Teori** | 14 | 2 | 28 |
| **Uygulama** | 14 | 1 | 14 |
| **Forum/ Tartışma Uygulaması** | - | - | - |
| **Okuma** | 14 | 2 | 28 |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | 10 | 2 | 20 |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | - | - | - |
| **Rapor Hazırlama** | - | - | - |
| **Sunu Hazırlama** | - | - | - |
| **Sunum** | - | - | - |
| **Final Sınavı**  | 1 | 1 | 1 |
| **Final Sınavına Hazırlık** | 1 | 7 | 7 |
| **Diğer (Belirtiniz: … …. ………..)** | - | - | - |
| **Toplam İş Yükü** | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** | 98/25 |
| **Dersin AKTS Kredisi** | 3,92≌4 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |  |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Temel muhasebe bilgilerini almak |  |  |  |  | **X** |
| **2** | Muhasebe hesaplarını öğrenmek |  |  |  |  | **X** |
| **3** | Türk Hukuk Sistemi ve işletmelerin tabi olduğu ticari mevzuatı tanımak |  |  |  |  |  |
| **4** | Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilmek |  |  |  |  | **X** |
| **5** | Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hakim olmak |  |  |  |  |  |
| **6** | Sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip, beyanname düzenleyebilmek |  |  |  |  | **X** |
| **7** | Uygulamada yer alan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında öğrenip, kullanabilmek | **X** |  |  |  |  |
| **8** | Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi konularını kavrayabilme ve uygulayabilme |  |  |  |  | **X** |
| **9** | Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme ve ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme |  |  |  | **X** |  |
| **10** | Vergi ve vergi sorumlusunun ödevlerini kavrayabilme ve Türk Vergi Sisteminin ayrıntılarını bilme |  | **X** |  |  |  |
| **11** | Ticari hayatta faaliyet gösteren işlemler için muhasebe işlevinin önem ve özelliklerini açıklayabilme |  |  |  |  | **X** |
| **12** | Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini karayabilme |  | **X** |  |  |  |
| **13** | İşletme-banka ilişkileri konusunda bilgilendirilme |  | **X** |  |  |  |
| **14** | Finans yönetimi, mali tablolar ve muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme |  | **X** |  |  |  |
| **15** | Alanı ile ilgili konularda, bireysel ve grup olarak araştırma ve uygulama konularında deneyim kazanma |  |  |  | **X** |  |
| **16** | Bağımsız davranabilme ve inisiyatif alma |  |  |  |  | **X** |
| **17** | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma |  | **X** |  |  |  |
| **18** | Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve / veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme |  | **X** |  |  |  |
| **19** | Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları izleyebilme |  |  | **X** |  |  |
| **20** | Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme ve bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilme, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilmek | **X** |  |  |  |  |
| **21** | Muhasebe olaylarını anlamak ve yorumlayabilmek |  |  |  |  | **X** |
| **22** | Muhasebe mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilmek | **X** |  |  |  |  |
| **23** | Diğer bilim dalları ile ilişki kurabilmek |  |  |  | **X** |  |